



# COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

P.zza del Plebiscito, 7

Tel. 0761/431001 – pec: comune.tessennano@pec.it

**BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO, CAT. D, POSIZ. ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – AMMINISTRATIVO DOTT.SSA ALESSANDRA FANTAUZZI**

RICHIAMATI:

- l'articolo 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi Approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 31/12/2002;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 3 del 11/01/2023 con cui è stato approvato il l'aggiornamento del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 (PTFP),

DATO ATTO che l'Amministrazione nel citato Piano triennale del fabbisogno di personale ha stabilito il ricorso alla disciplina dell'art. 110, comma 2, del TUEL, per un periodo di 3 (tre) mesi eventualmente rinnovabile per n. 1 posto di cat. di accesso D pos. econ. D1, a tempo parziale 20 ore settimanali nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile;

DATO ATTO che con determinazione n. 19 del 10/03/2023 del Servizio Amministrativo è stato approvato lo schema del presente avviso selettivo in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2023;

VISTI i requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 2;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 31;

## RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo parziale 20 ore settimanali e determinato per la durata di 3 (tre) mesi eventualmente rinnovabile a cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000;

L'incarico è attribuito dal Sindaco sulla base dei curriculum vitae presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.



# COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

P.zza del Plebiscito, 7

Tel. 0761/431001 – pec: comune.tessennano@pec.it

## 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo parziale 20 ore settimanali e determinato per 3 (tre) mesi eventualmente rinnovabile;

Si precisa che:

- il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per la Cat. D, pos.econ. D1 per un massimo annuale di 23.009,27 euro al quale si aggiunge il rateo di tredicesima, da riproporzionale al periodo e alle ore di effettivo;
- saranno eventualmente assegnate le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione;
- che il compenso accessorio legato all'incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto sindacale sulla base della responsabilità assegnata e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall' art. 15 CCNL 21/05/2018 comparto Regioni-Autonomie Locali;

## 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ai diciotto anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica per il posto in oggetto;
- e) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- f) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- g) Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Economia e Commercio LM 56 e LM 77, ovvero Diploma di Laurea in Giurisprudenza o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- j) Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



# COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

P.zza del Plebiscito, 7

Tel. 0761/431001 – pec: [comune.tessennano@pec.it](mailto:comune.tessennano@pec.it)

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta ed accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti elencati nel precedente art. 2;
- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 presso il Comune di Tessennano per le finalità di gestione della presente selezione e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo;

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati.

Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

### 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/03/2023** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Tessennano [comune.tessennano@pec.it](mailto:comune.tessennano@pec.it), dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato e riportare nell'oggetto la seguente dicitura "partecipazione bando selettivo ex art. 110 comma 2 – nome candidato";



# COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

P.zza del Plebiscito, 7

Tel. 0761/431001 – pec: comune.tessennano@pec.it

- recapitata, in busta chiusa, a mani all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Tessennano, sito in Piazza Plebiscito, n. 7, 01010, Tessennano (VT) negli orari di apertura al pubblico **dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00** riportando sulla busta la seguente dicitura "partecipazione bando selettivo ex art. 110 comma 2 – nome candidato";.

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

Nel caso di recapito a mani, sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del bando. Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## 5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3;

## 6) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 sulla base dei curricula professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata ad hoc che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

## 7) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.



# COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

P.zza del Plebiscito, 7

Tel. 0761/431001 – pec: comune.tessennano@pec.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.

## 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione presso il Servizio Amministrativo del Comune, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Alessandra Fantauzzi, in qualità di Responsabile del Settore III – Amministrativo.

## 9) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo <https://comune.tessennano.vt.it/> nella sezione Avvisi e Concorsi. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fantauzzi, in qualità di Responsabile del Settore III Amministrativo.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Piazza del Plebiscito n. 7 01010 Tessennano (VT), tel. 0761/431004 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00, oppure a mezzo e-mail: [servizifinanziari@comune.tessennano.vt.it](mailto:servizifinanziari@comune.tessennano.vt.it),

Tessennano, li 13 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Alessandra Fantauzzi