



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DI ANTIQUARIATO, COLLEZIONISMO ED HOBBISTICA, PRODOTTI TIPICI ED ARTIGIANATO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA A CARATTERE TURISTICO CULTURALE DENOMINATA "SAGRA DELLA PASTA E FAGIOLI" - ANNO 2026

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 01/07/2026 è indetto il presente avviso pubblico.

Art. 1 - Finalità e Oggetto

Il Comune di Tessennano intende affidare per il periodo dal 14/08/2026 al 15/08/2026 l'organizzazione, lo svolgimento, la gestione e la promozione del mercato nell'ambito dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Sagra della pasta e fagioli" anno 2026 da svolgersi nel centro storico di Tessennano con il rispetto dei seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 24.00. Sono escluse le giornate di montaggio e smontaggio delle attrezzature; per tali operazioni si prevedono un massimo di un giorno antecedente e un giorno successivo al termine del mercato.

Il mercatino nell'ambito dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Sagra della pasta e fagioli" - anno 2026 prevede posteggi senza strutture fisse. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

La superficie complessiva del mercato non dovrà superare quella indicata nel presente Avviso ad esclusione delle corsie che dovranno avere una larghezza non inferiore a mt 2,50 e delle altre aree riservate al pubblico.

Il numero dei posteggi (dim. Mt. 3,00 x 3,00 cad.) è a discrezione dell'organizzatore, secondo uno specifico progetto del mercato, presentato dai soggetti organizzatori partecipanti al presente avviso pubblico, che dovrà, tra l'altro, tenere conto del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono i posteggi e dovrà proporre una qualificata tipologia di arredo urbano, con interventi, dove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area.

La gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione del mercatino nell'ambito dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Sagra della pasta e fagioli" edizione 2026, l'aggiudicatario si farà carico di tutte le imposte, le utenze, le spese per le autorizzazioni e quant'altro come indicato.

Il soggetto organizzatore affidatario potrà far pagare una somma forfettaria (canone/tariffa) agli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercato, sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, **NON superiore ad € 40.00 (quaranta/00), compresa Iva**, per l'intera durata del mercato, e che sarà assoggettato al ribasso di gara come meglio precisato in seguito. Resta inteso che la somma forfettaria (canone/tariffa) è da intendersi aggiuntiva al Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della tassa smaltimento rifiuti TARI che dovrà essere corrisposta all'Ente da parte del soggetto organizzatore affidatario.



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Art. 2 - Durata, individuazione del percorso, caratteristiche e composizione del Mercato

Il mercatino nell'ambito dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Sagra della pasta e fagioli" edizione 2026 si svolgerà nei giorni 14 e 15 agosto 2026, salvo eventuali modifiche. Da tale periodo sono escluse le giornate necessarie per il montaggio e smontaggio delle strutture.

L'area pubblica adibita all'attività commerciale del mercato è individuata, salvo successive variazioni per esigenze dell'Ente, nel Centro Storico di Tessenano, secondo i percorsi e le vie principali.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici o di variare parzialmente il percorso qualora per sopravvenute esigenze si verifichi la necessità e/o l'urgenza di una migliore organizzazione del mercato complessivamente progettata. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per il concessionario per risolvere il contratto se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 15% della superficie globale oggetto di concessione. Gli oneri economici e fiscali a carico dell'organizzatore saranno conseguentemente rideterminati.

Gli stands dovranno essere dedicati esclusivamente alla vendita dei sotto elencati prodotti:

- Antiquariato, antiquariato minore e da collezione, antiquariato d'epoca;
- Arte, antica, moderna, contemporanea e sacra;
- Artigianato e oggettistica;
- Editoria, stampa, grafica e fumetteria;
- Filatelia e numismatica;
- Hobbies e collezionismo;
- Prodotti locali, prodotti enogastronomici, produttori agricoli propri;
- Enti di solidarietà, associazioni, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà, d'inclusione sociale e promozione turistico-culturale.

Nella presentazione del progetto, completo di relazione tecnica-descrittiva con l'indicazione delle specializzazioni merceologiche per ciascuna postazione, potrà essere ricompresa per la vendita di prodotti locali ed enogastronomici, anche la somministrazione di alimenti e bevande, ferma restando la titolarità delle autorizzazioni amministrative di ciascun partecipante e il rispetto dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla vigente normativa in materia.

È vietata la vendita di oggetti preziosi, esplosivi, armi di qualunque genere o tipo, materiale pornografico, animali, merci che risultino offensive per il pubblico decoro.

In riferimento alle disposizioni del Testo unico sul Commercio della Regione Lazio (LR n. 22 del 06/11/2019 art 50 comma 2) l'organizzatore potrà accogliere la richiesta di partecipazione al mercato/assegnazione posteggio/i da:

- a) operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ai quali si applicano tutte le norme vigenti per l'attività commerciale effettuata su aree pubbliche, ivi compreso il rilascio dei titoli autorizzatori;



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

- b) operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale e che vendono beni ai consumatori in modo del tutto sporadico ed occasionale (c.d. hobbisti);
- c) operatori artigianali, regolarmente iscritti nell'albo delle imprese artigiane, esclusivamente per la vendita di beni di propria produzione;
- d) enti di solidarietà, associazioni, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà, d'inclusione sociale e promozione culturale.

Gli operatori di cui alla precedente lettera b), possono partecipare ai mercatini fino ad un massimo di otto volte l'anno come da normativa regionale. Agli stessi non è richiesto titolo abilitativo e devono munirsi di un tesserino "hobbisti" personale - da richiedere al proprio comune di residenza - non cedibile che deve essere esposto in modo visibile durante le operazioni di vendita.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

3.1. Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- Imprese in possesso dei requisiti per l'organizzazione di mercati e fiere /Cooperative/Imprese Sociali/Associazioni di categoria, sportive, culturali e giovanili/Pro-Loco con esperienza almeno triennale nel settore, in possesso dei requisiti specifici per lo svolgimento di tutte le attività previste.
- Imprese e soggetti singoli in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente per i quali non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice degli Appalti; gli operatori per i quali sussistono le cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché le cause di esclusione previste all'art. 97 e 98 del medesimo decreto.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.

Non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.

Per la definizione di "soggetti ammessi alla procedura pubblica" si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di più imprese/Associazioni/Organismi/Enti collaboranti dovrà essere chiaramente indicato il soggetto capofila ("gestore") che sarà l'unico interlocutore dell'Amministrazione



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Comunale e che dovrà assumere la piena e totale responsabilità dell'organizzazione, della gestione, del coordinamento e della conduzione del progetto stesso. A tal fine sarà stipulata un'apposita convenzione tra il Comune di Tessennano e il soggetto organizzatore.

I soggetti partecipanti dovranno, in ogni caso, trovarsi nella condizione di assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii e non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso o debiti tributari ex art. 94 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

3.2. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per l'esercizio delle attività di organizzazione di mercati, sagre, fiere, servizi ed eventi riferibili all'affidamento in oggetto, o, per le associazioni culturali, sportive, giovanili, Pro-Loco, possesso dell'atto costitutivo regolarmente registrato;

3.3. Requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo:

- Esperienze nel settore "attività di organizzazione di mercati, sagre, fiere, servizi ed eventi riferibili all'affidamento" realizzate nel triennio 2023-2024-2025 quali risultino dal curriculum vitae dell'impresa/associazione con l'indicazione delle date, luoghi e eventuali enti committenti;
- I soggetti interessati devono altresì comprovare, con apposita documentazione, l'organizzazione di almeno n. 02 eventi/mercati/fiere straordinari/e di dimensioni e tipologia analoga nel triennio 2023-2024-2025, data antecedente la pubblicazione del presente avviso.
- Adeguata attrezzatura tecnica;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Art. 4 - Articolazione della Proposta Progettuale

Le proposte progettuali dovranno dettagliatamente prevedere:

1. Attività di promozione da coordinare con il piano di comunicazione predisposto dall'Ente;
2. Area commerciale/percorso espositivo;

(dettagliare per ciascuna sezione le attività programmate e gli interventi).

Dovranno quindi contenere e dettagliare esplicitamente:



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

1. Attività di promozione

(striscioni, pubblicità di varia natura attraverso siti web, social network, materiali cartacei, ecc...) che includa almeno:

- Stampa di volantini 10x15cm e relativa distribuzione;
- Stampa di manifesti 70x100 cm e relativa affissione;
- Comunicazione sui social network e su propri siti internet;

Il piano dovrà altresì dettagliare i comuni presso i quali saranno effettuate le affissioni dei manifesti e la copertura pubblicitaria sul territorio limitrofo.

Tutti i materiali promozionali realizzati e la comunicazione dovranno essere coordinati con l'Amministrazione Comunale e riportare anche lo stemma del Comune di Tessennano;

Copia del materiale tipografico promozionale realizzato, rassegna stampa e report relativo alle affissioni dei manifesti effettuate nei paesi limitrofi, a conferma degli adempimenti richiesti al punto 1 del presente articolo, dovranno essere depositati presso l'Ufficio competente per le Attività Produttive.

Il Comune di Tessennano provvederà a pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali e sulle proprie pagine social;

2. Area commerciale/Percorso Espositivo

La realizzazione, a propria cura e spese e con previsione di una quota a carico degli espositori (a titolo di rimborso spese per gli allestimenti, l'elettricità, la promozione, ecc.) da esplicitarsi dettagliatamente nella proposta progettuale, di un percorso espositivo/mercato commerciale rispondente alle caratteristiche dettagliate all'art. 2 e secondo il percorso indicato nel presente Avviso (Allegato A).

Nel percorso espositivo potranno, pertanto, essere svolte, nel rispetto delle normative vigenti, le attività commerciali indicate all'art. 2.

Il numero dei posteggi è a discrezione dell'organizzatore e comunque non superiore alla quantità inseribile nelle aree destinate al percorso espositivo/mercato nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza.

I posteggi, di dimensioni mt. 3,00 x 3,00 cad. o multipli (in capo al medesimo operatore), dovranno essere dislocati secondo uno specifico progetto del mercato presentato dai soggetti organizzatori partecipanti all'avviso che dovrà, tra l'altro, tenere conto del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono e dovrà proporre una qualificata tipologia di arredo urbano, con interventi, dove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area.

Sono previsti posteggi senza strutture fisse. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Il soggetto organizzatore affidatario potrà far pagare una somma forfettaria (canone/tariffa) agli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercato per le spese di pubblicità, di istruttoria e allestimento/organizzazione, **non superiore ad € 40.00 (quaranta/00), compresa Iva**, per l'intera durata del mercato e che sarà assoggettato al ribasso di gara come meglio precisato in seguito e indicato con apposita voce nell'offerta economica.

Resta inteso che la somma forfettaria (canone/tariffa) è da intendersi aggiuntiva al Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della tassa smaltimento rifiuti TARI che dovrà essere corrisposta all'Ente dal soggetto organizzatore affidatario entro e non oltre le 72 ore lavorative antecedenti l'inizio della manifestazione a mezzo bollettino PagoPa emesso dal competente Servizio Tributi.

Art. 5 - Compiti Del Soggetto Gestore - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla organizzazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercato, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, dei materiali.

Il soggetto organizzatore affidatario, in relazione alle attività di cui al precedente articolo, sarà tenuto:

1. Ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e gestione del mercato per la manifestazione oggetto del presente avviso, e di tutte le strutture e servizi necessari;
2. A pubblicizzare, organizzare e gestire il mercato ai fini del reperimento del numero degli operatori economici indicato ed ogni altra forma di visibilità che vorrà dare alla manifestazione, previo coordinamento dell'Amministrazione comunale con proprio personale e propri mezzi, di cui risponde direttamente ed esclusivamente;
3. Ad assumersi gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle attività oggetto di appalto;
4. All'osservazione delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e di personale da adibire all'organizzazione del mercato e contro gli infortuni sul lavoro;
5. All'adozione di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.
6. Ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - o a) realizzazione, allacciamento, fornitura e gestione degli impianti elettrici per l'alimentazione dei punti vendita/mercato nonché il relativo rilascio del certificato di conformità a norma dell'impianto medesimo; gli apparecchi illuminanti devono essere del tipo chiuso con grado di protezione non inferiore a IP55; qualora siano utilizzati uno o più gruppi di continuità, i medesimi



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

dovranno essere posizionati in accordo con l'Amministrazione in modo da non recare disturbo e preferibilmente come indicato in planimetria;

- b) un efficace servizio di pulizia giornaliera;
- c) garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento degli eventuali rifiuti speciali;
- d) un efficace servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
- e) numero adeguato di servizi igienici per l'utenza, l'eventuale personale impiegato e gli operatori economici;
- f) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- g) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- h) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento delle postazioni che dovrà avvenire ad inizio o fine giornata;
- i) svolgimento, a proprio rischio, profitto e responsabilità, delle attività economiche di cui al progetto presentato in sede di avviso pubblico, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- j) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercato e al pagamento delle utenze;
- k) realizzazione, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. I soggetti concessionari rispondono dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata del mercato, tenendo manlevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;
- l) Predisporre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di safety e security (piano operativo per la sicurezza e coordinamento, piano sanitario etc.) ed assumersi gli eventuali costi necessari per l'attuazione delle misure di sicurezza in esso previste al fine di garantire la salvaguardia dell'incolumità delle persone. Rimangono esclusi tutti gli adempimenti connessi alla viabilità e circolazione stradale che restano in capo al Comune di Tessenano nell'ufficio della Polizia Locale.
- m) Rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;
- n) acquisire tutte le domande di partecipazione al mercato da parte di operatori economici qualificati, attraverso adeguata procedura di evidenza pubblica e rispettare rigorosamente i criteri di assegnazione previsti dalle vigenti normative statali e regionali in materia di commercio su aree pubbliche;



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

- o) consegnare l'elenco dei partecipanti con indicazione della posizione e della superficie del posteggio;
- p) consegnare una copia della planimetria del mercato, corredata da indicazioni relative all'assegnazione dei posteggi, almeno tre giorni prima della manifestazione;
- q) individuare e convocare gli operatori economici selezionati al fine dell'assegnazione del posteggio;
- r) supportare i competenti uffici comunali nel posizionamento, i giorni del mercato, degli operatori assegnatari, nelle effettuazioni delle operazioni di spunta;
- s) gestire direttamente l'attività commerciale del mercatino, provvedendo, in qualità di soggetto esterno incaricato dall'Amministrazione comunale, prima del posizionamento degli operatori economici assegnatari, alla riscossione ed alla fatturazione nei confronti degli operatori economici presenti su aree pubbliche della somma forfettaria (canone/tariffa), relativa alle spese di istruttoria e allestimento/organizzazione risultante dalla procedura per l'affidamento dell'organizzazione e gestione del mercatino e del Canone Unico Patrimoniale Mercatale da egli complessivamente dovuto all'Ente. Il Versamento del citato canone dovrà avvenire entro e non oltre le 72 ore lavorative antecedenti l'inizio della manifestazione a mezzo bollettino PagoPa. In caso di mancato pagamento del suddetto Canone, al soggetto organizzatore affidatario non potrà essere rilasciata autorizzazione/concessione per il commercio su aree pubbliche e non potrà, pertanto, procedere al posizionamento degli operatori;
- t) provvedere a stipulare opportune polizze assicurative RCT e RCO per la copertura di eventuali imprevisti a persone e/o cose che potrebbero verificarsi nel mercato;
- u) addebitare agli operatori una somma forfettaria (canone/tariffa), da corrispondersi a titolo di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, **non superiore a 40,00 € (quaranta/00) compresa iva**, soggetto a ribasso, come da offerta economica, oltre la quota parte dovuta per il Canone Unico Patrimoniale Mercatale e già versata dal soggetto organizzatore affidatario;
- v) presentare l'elenco delle presenze effettive e di spunta degli operatori e degli espositori presenti al mercato.
- w) Garantire i seguenti orari di apertura del mercato: 14 e 15 agosto 2026 dalle ore 09.00 alle ore 24.00;

L'affidamento operato al soggetto organizzatore del mercato, a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

Ai sensi dell'art. 188 del Codice degli appalti gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi. L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del mercato.



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

Art. 6 Revoca della gestione e penali

6.1. Revoca

La gestione e organizzazione del Mercato, potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- Mancato rispetto delle norme previste dal capitolato d'oneri e dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- Messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- Gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

6.2. Penali

Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

In caso di ritardi ed inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni previsti nell'avviso e dalla convenzione di affidamento l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali, in misura giornaliera pari a 20,00 € previa formale contestazione, per ogni mancanza o irregolarità riscontrata, e nello specifico:

- a) Numero di banchi inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica. La sanzione è applicata per ogni posteggio non occupato;
- b) Violazione dei criteri dettati all'art. 4 - Articolazione della Proposta Progettuale.

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto organizzatore affidatario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Nel caso in cui entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inidonei, si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

Art. 7 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale dovrà:

- Disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- Pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali, sulle proprie pagine social e con gli strumenti nella propria disponibilità e realizzazione del proprio piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa complessivamente denominata "Sagra della pasta e fagioli".



COMUNE DI TESSENNANO PROVINCIA DI VITERBO

Art. 8 - Elementi di valutazione

Il Responsabile del Servizio competente valuterà le offerte pervenute attenendosi ai seguenti criteri qualitativi (Ricalcolati su base max 70 punti per la sezione Tecnica, escludendo l'animazione):

8.1 - Esperienza maturata nella gestione e organizzazione di iniziative commerciali su aree pubbliche della stessa tipologia

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza acquisita in iniziative assimilabili per importanza, durata e consistenza anche per conto e/o in collaborazione con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001. Sono da considerare tali le iniziative aventi durata superiore a 2 giorni consecutivi e realizzate con almeno 30 strutture di vendita.

- 1 punto per ogni iniziativa fino ad un massimo di **5 punti**.

8.2 - Proposta progettuale per l'organizzazione del Mercato

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione:

- **8.2.1 Logistica e funzionalità del mercato proposto:** distribuzione dei posteggi nell'area individuata (presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi, coerente distribuzione dei generi merceologici, ecc.). L'operatore economico partecipante dovrà presentare una planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione del numero e dell'ubicazione dei singoli posteggi e del totale della superficie occupata. **MAX PUNTI 20**
- **8.2.2. Modalità di organizzazione del servizio.** Presenza di eventuali presidi antincendio, frequenza e qualità dei servizi di pulizia. **MAX PUNTI 5**
- **8.2.3. La qualità, la varietà, l'originalità e il pregio dell'orientamento merceologico dei posteggi proposti.** **MAX PUNTI 5**
- **8.2.4. La presenza, la quantità e la qualità di prodotti dell'ARTIGIANATO artistico e fatti a mano.** **MAX PUNTI 20**
- **8.2.5. Soluzione proposta per l'allestimento omogeneo e l'immagine coordinata del mercato.** In particolare sarà valutato l'impatto estetico complessivo proposto in relazione al contesto di riferimento e l'identità visiva. L'operatore economico partecipante dovrà presentare la necessaria documentazione atta a rappresentare l'allestimento omogeneo proposto. **MAX PUNTI 10**

8.3. Proposta delle attività di comunicazione e promozione del Mercato

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione le attività di promozione e di comunicazione finalizzato al reperimento degli operatori economici per la formazione del mercatino mediante diffusi strumenti di comunicazione (web, social, manifesti etc.). **MAX PUNTI 5**



COMUNE DI TESSENNANO

PROVINCIA DI VITERBO

La valutazione delle offerte tecniche presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0,00
NON ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Saranno esclusi e dunque non ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40/70 sulla proposta tecnica.

La medesima commissione provvederà alla valutazione dell'offerta economica in base al ribasso applicato al citato canone/tariffa, rispetto secondo il seguente criterio **[MAX 30/100 punti]**:

- 0 punti se il ribasso percentuale è pari allo 0,00%;
- 30 punti se il ribasso percentuale è pari al 100,00% (ovvero gli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercatino nell'ambito dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Sagra della pasta e fagioli" - anno 2026", non pagheranno nessun canone/tariffa, sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, al soggetto organizzatore affidatario);
- Un punteggio intermedio calcolato per interpolazione lineare negli altri casi.

In altri termini detto "R%" il ribasso percentuale offerto il punteggio si calcola con la formula:
OFFERTA ECONOMICA = 0,30 x R%.

Art. 9 - Presentazione delle domande

L'offerta, in marca da bollo da € 16,00, dovrà pervenire con ogni mezzo (consegnata a mano o tramite corriere o servizio postale) e con le modalità di seguito indicate, al protocollo del **Comune di Tessennano, indirizzo istituzionale della sede comunale, entro i termini fissati dall'amministrazione.**

L'offerta dovrà comporsi di un plico, idoneamente chiuso, con l'indicazione del mittente e recante ben visibile la dicitura: "NON APRIRE Contiene offerta per l'**AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DI**



COMUNE DI TESSENNANO PROVINCIA DI VITERBO

ANTIQUARIATO, COLLEZIONISMO ED HOBBISTICA, PRODOTTI TIPICI ED ARTIGIANATO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA A CARATTERE TURISTICO CULTURALE DENOMINATA "SAGRA DELLA PASTA E FAGIOLI" - ANNO 2026".

Il plico presentato dovrà contenere tre differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa, indicante il mittente e la seguente dicitura:

- BUSTA 1: documentazione amministrativa;
- BUSTA 2: offerta tecnica;
- BUSTA 3: offerta economica.

La **BUSTA 1** dovrà contenere l'autocertificazione dei requisiti (Modello Allegato B), documento d'identità, requisiti morali ex art. 71 D.Lgs. 59/2010, documentazione sulle esperienze passate e copia del presente Avviso sottoscritto per accettazione. La **BUSTA 2** dovrà contenere l'offerta tecnica (Modello Allegato C), la planimetria in scala con i posteggi e la documentazione sull'allestimento omogeneo. La **BUSTA 3** dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto (Modello Allegato D).

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura

La prima seduta di esame delle offerte avrà luogo nelle date e negli orari stabiliti dall'Ente presso la sede del **Comune di Tessenano**. In seduta pubblica si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi, delle buste e della documentazione amministrativa e tecnica. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in sedute riservate. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della Busta 3 (offerta economica) e all'assegnazione finale basata sul punteggio complessivo più alto (Offerta Tecnica max 70 + Offerta Economica max 30). In caso di parità si procederà al sorteggio. L'esito sarà pubblicato all'albo del Comune di Tessenano.

Art. 11 - Oneri economici della concessione

L'operatore dovrà corrispondere all'ente il Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della tassa smaltimento rifiuti giornaliera TARI, relativo all'occupazione del suolo pubblico, calcolati in base ai vigenti Regolamenti comunali del **Comune di Tessenano**.

Art. 12 - Trattamento dei dati - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679:

1. Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Tessenano**, in persona del Sindaco r.p.t., a cui è possibile rivolgersi presso i contatti e i canali telematici istituzionali dell'Ente.
2. Il Titolare si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) individuato secondo la vigente designazione dell'Ente.
3. I dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per la gestione degli adempimenti funzionali al procedimento di affidamento in oggetto.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento



COMUNE DI TESSENNANO PROVINCIA DI VITERBO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio competente individuato dal **Comune di Tessennano**.

Art. 14 - Informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite i canali di Posta Elettronica Certificata (PEC) ed e-mail istituzionali dell'ufficio competente del **Comune di Tessennano**. La modulistica per la partecipazione al bando è reperibile sul sito web del Comune di Tessennano.

La **domanda** completa di allegati deve essere **presentata entro il 05/08/2026** tramite indirizzo pec comune.tessennano@pec.it o tramite **consegna a mano presso gli Uffici Comunali** in orario di apertura al pubblico (LUN-VEN 10:00-12:00).